

Guatemala, 31 de julio de 2,014.

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 601-2,014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 123-2,014**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 0013.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la Unidad.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Unidad
6. Rendir informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se cumplió con las actividades y tareas asignadas por el Jefe de la Sección para el seguimiento de los planes de trabajo establecidos.
2. Se cumplió con atender las solicitudes internas y externas ingresados a la Sección que son competencia de la misma, así como mejorar la atención al público.


Carmen Emilia Jocop Patzán

Vo. Bo.


Erik Rafael Pérez Sicajau
Jefe de la Sección de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación